EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
Número de contrato: Nº. CO1.PCCNTR.9083349/2026

Periodo: marzo de 2026
Supervisor de contrato: Marcela Carolina Rojas Rayo

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2026.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS
Formación profesional integral

1. Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GFPI-P-006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes, aplicando criterios pedagógicos propios de su experticia profesional.

2. Acompañar, orientar y realizar seguimiento al proceso formativo de los aprendices, mediante orientación pedagógica, comunicación efectiva y evaluación permanente, informando oportunamente a la coordinación académica sobre avances, dificultades o situaciones relevantes, y participando cuando sea requerido en comités académicos, reuniones de seguimiento y demás espacios institucionales vinculados al proceso formativo.

3. Diseñar, aplicar, registrar y consolidar los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados, el registro de juicios evaluativos y el reporte de inasistencias, así como la generación y actualización de la información académica en SOFIA Plus, plataformas y/o las herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes.

4. Realizar el seguimiento a los aprendices en etapa productiva, de acuerdo con la programación definida por el centro de formación, dejando evidencia de la gestión realizada mediante actas, bitácoras, formatos institucionales y demás soportes requeridos.

5. Participar en los procesos de inducción, fortalecimiento y mejora continua de la Formación Profesional Integral, aportando en la preparación, desarrollo y

evaluación de actividades de inducción, así como en los equipos de desarrollo curricular, actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, cuando sea requerido.

6. Presentar informes mensuales y el informe final de gestión, durante y al término de la ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y en los tiempos establecidos por la Entidad; así como entregar oportunamente los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización contractual.
7. Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.
8. Ejecutar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional, sin que ello implique subordinación laboral, dependencia continuada o vínculo laboral con la entidad.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial.

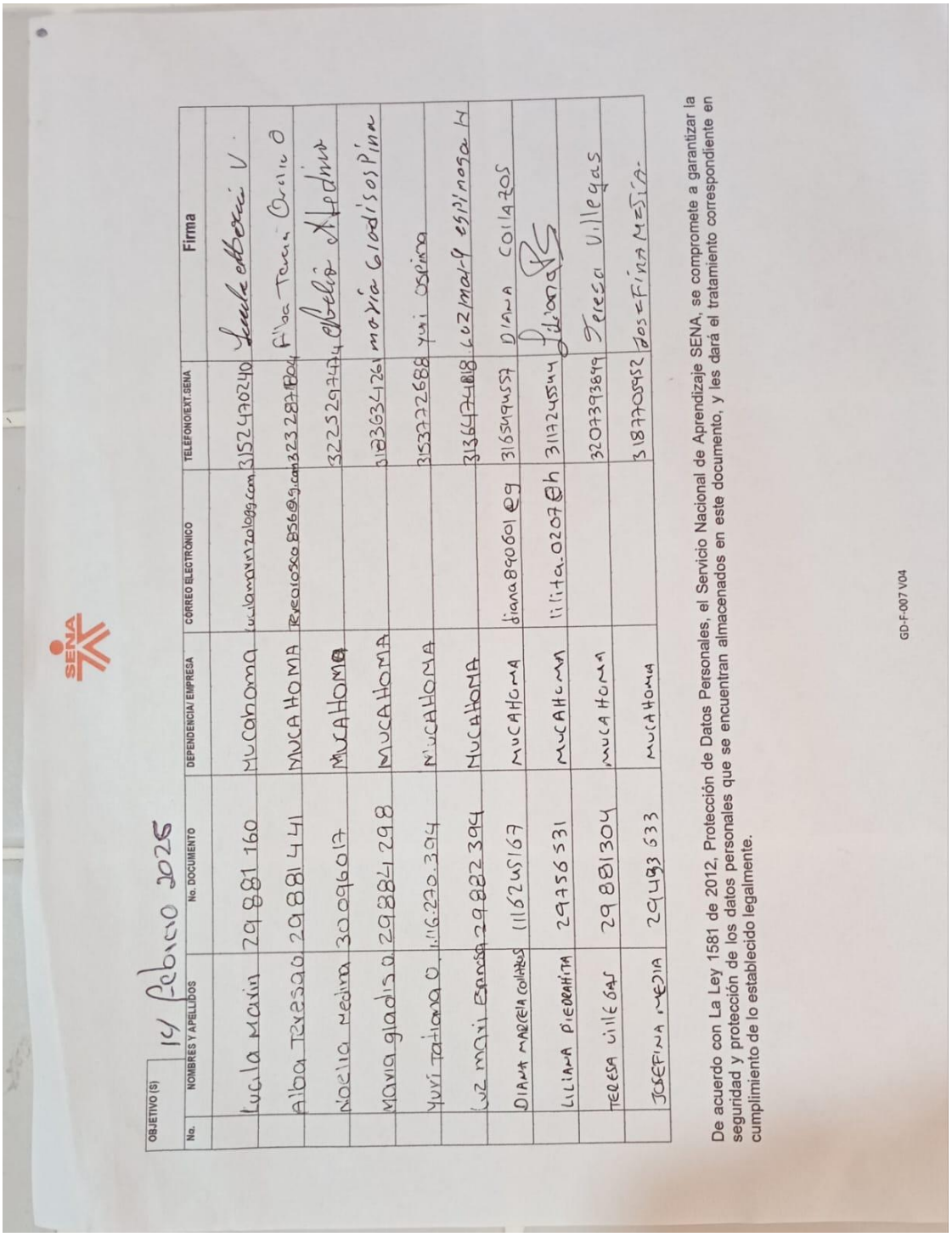
FICHAS EN FORMACIÓN

FICHA No: 3408919
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
COMPETENCIA: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARUAL.
CORREGIMIENTO: SALONICA, MUNICIPIO RO FRIO
R.A. 1. Valorar la propuesta de negocios con forme a la estructura y necesidad del sector.
RA. 2. Estructurar el plan de negocios con las características empresariales y tendencias del mercado.
RA.3. Integral elementos de la cultura emprendedora.
ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
Contextualización de la competencia, análisis del sector productivo de la región.

1. A través de presentación, se realizó la socialización de la competencia, se desarrollo lectura sobre la temática desarrollada.

ESTADO: en formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA.



OBJETIVO (S) 14 Febrero 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	Firma
	Lucia Marin	29881160	MUCAHOMA	luciamarin2@gmail.com	3152490240	Lucia Marin V.
	Alba Teresa	29881441	MUCAHOMA	Rosalosa856@gmail.com	3232874804	Alba Teresa Ortiz O
	Noelia Medina	30096017	MUCAHOMA		3225297434	Noelia Medina
	Mavia gladis	29884298	MUCAHOMA		3183634126	maria gladis pina
	Yuri Tatiana	1116290394	MUCAHOMA		3533226888	yuri osma
	Luz Mary	29882394	MUCAHOMA		3136474818	Luz mary espinosa H
	DIANA MARCELA COLMENARES	1116245167	MUCAHOMA	diana840601@g	3165149557	DIANA COLLAZOS
	LILIANA PIEDRAHITA	29756531	MUCAHOMA	lilita.0207@h	3119245346	
	TERESA VILLEGAS	29881304	MUCAHOMA		3207393849	Teresa Villegas
	JOSEFINA MEDINA	29483633	MUCAHOMA		3187705952	Josefina Medina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Registro fotográfico.





FICHA No: 3215213
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
COMPETENCIA: EJERCER DERECHOS FUNDMANETALES PARA EL TRABAJO
CORREGIMIENTO: SALONICA, MUNICIPIO RO FRIO

R.A. 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

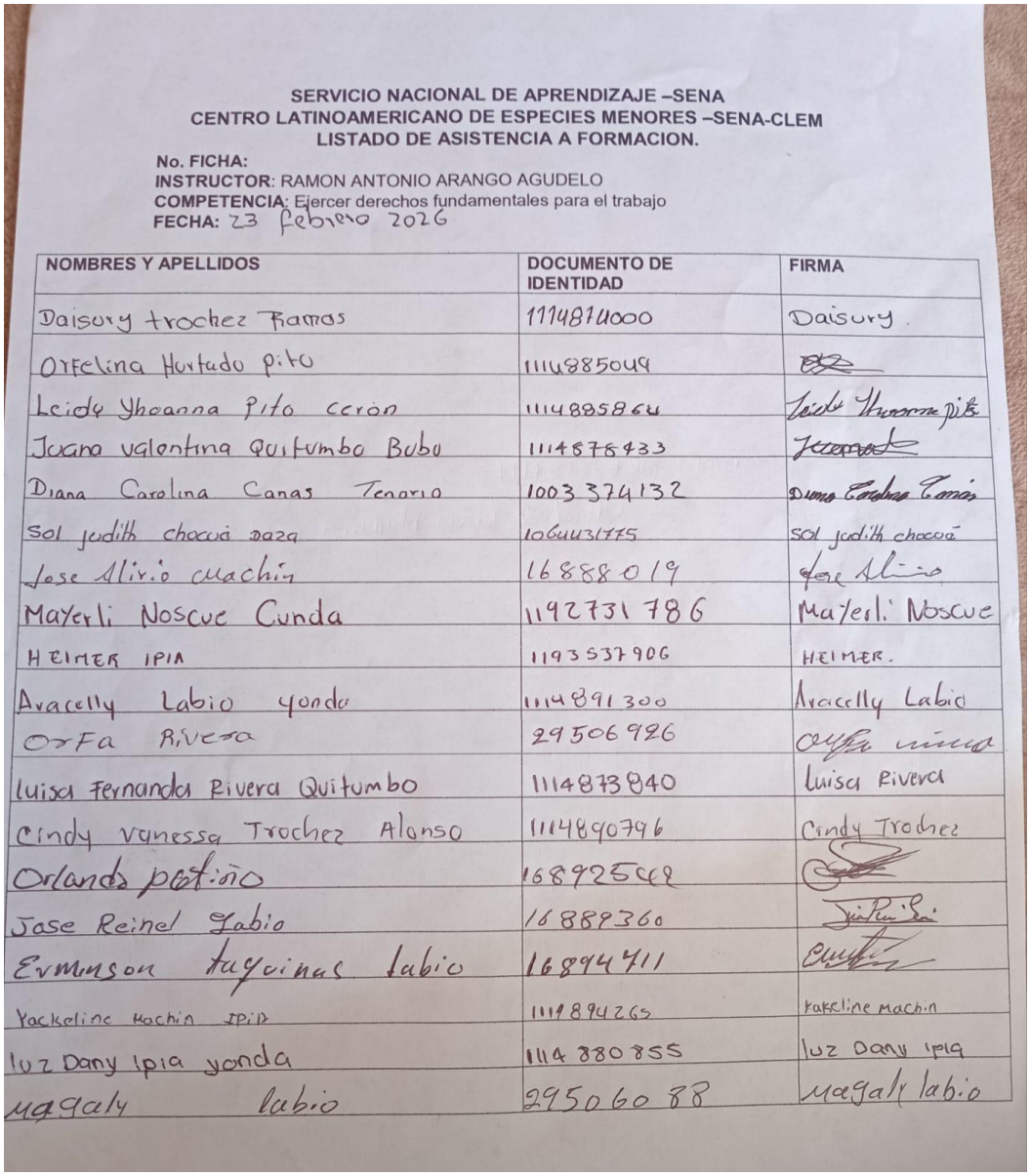
RA. 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

RA.3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:

Contextualización de la competencia, análisis del sector productivo de la región.
A través de presentación, se realizó la socialización de la competencia, se desarrolló lectura sobre la temática a desarrollar, se analizó desde el contexto constitucional el surgimiento de los derechos laborales, y se realizó la contextualización de la norma en materia laboral desarrollada. **ESTADO**: en formación.

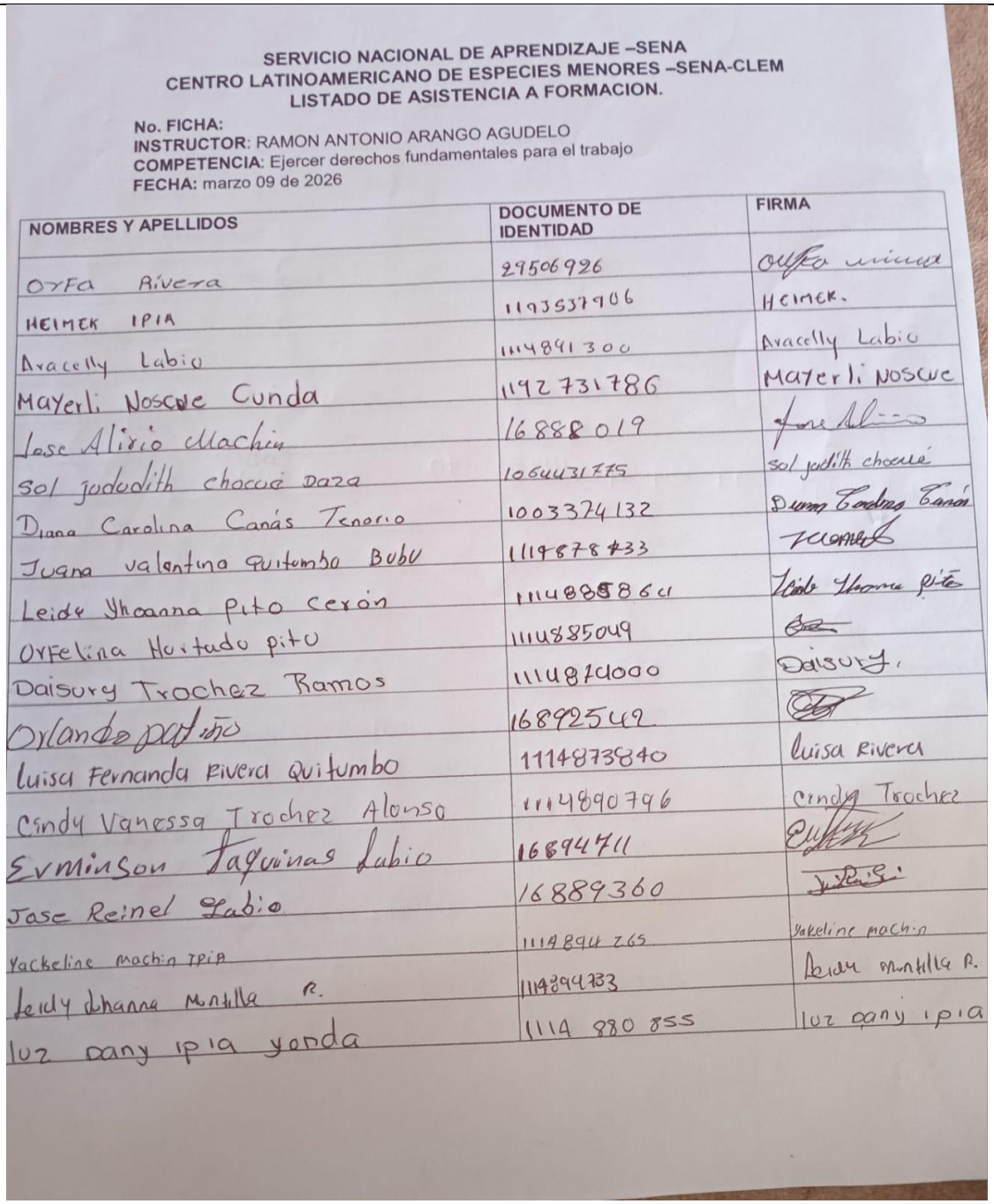
Registro de asistencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –SENA
CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES –SENA-CLEM
LISTADO DE ASISTENCIA A FORMACION.

No. FICHA:
INSTRUCTOR: RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo
FECHA: 23 febrero 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
Daisury trochez Ramos	1114814000	Daisury
Orfelina Hurtado pito	1114885049	
Leidy Yhoanna Pito ccron	1114885864	
Juana valentina Quitumbo Bubu	1114875433	
Diana Carolina Canas Tenorio	1003374132	
sol judith chocua daza	1064031775	sol judith chocua
Jose Alivio cuachia	16888019	
Mayerli Noscue Cunda	1192731786	Mayerli Noscue
HEIMER IPIA	1193537906	HEIMER.
Aracelly Labio yonda	1114891300	Aracelly Labio
ORFA Rivera	29506926	
Luisa Fernanda Rivera Quitumbo	1114873840	Luisa Rivera
Cindy vanessa Trochez Alonso	1114890796	Cindy Trochez
Orlando patiño	16892548	
Jose Reinel Yabio	16888360	
Evmunson tayonas labio	16894411	
Yackeline Machin IPIA	1114894265	Yakeline Machin
luz Dany Ipia yonda	1114880855	luz Dany Ipia
magaly labio	29506088	magaly labio



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –SENA
CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES –SENA-CLEM
LISTADO DE ASISTENCIA A FORMACION.

No. FICHA:
INSTRUCTOR: RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo
FECHA: marzo 09 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
Orfa Rivera	29506926	Orfa Rivera
HEIMER IPIA	1193537906	HEIMER.
Aracelly Labio	1114891300	Aracelly Labio
Mayerli Noscue Cunda	1192731786	Mayerli Noscue
Jose Alirio Machin	16888019	
sol jodudith chocue Daza	1064431775	sol judith chocue
Diana Carolina Canás Tenorio	1003374132	Diana Carolina Canás
Juana valentina Quitumbo Bubu	1114878433	
Leidy Yhoanna pito ceron	1114885861	Leidy Yhoanna pito
Orfelina Hurtado pito	1114885049	
Daisury Trochez Ramos	1114874000	Daisury.
Orlando pato	16892542	
luisa Fernanda Rivera Quitumbo	1114873840	luisa Rivera
Cindy Vanessa Trochez Alonso	1114890796	Cindy Trochez
Evminson Taquinas Labio	16894411	
Jose Reinel Labio	16889360	
Yackeline machin IPIA	1114894265	Yakeline machin
leidy dhanna Montilla R.	1114894783	Leidy Montilla R.
luz dany ipia yonda	1114 880 855	luz dany ipia

Registro fotográfico.









Obligación:

Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje

Actividad desarrollada: En desarrollo de la actividad relacionada, se participó en reunión de coordinación, se adelantó todo el proceso de apertura de fichas complementarias, y se adelantó procesos de programación.

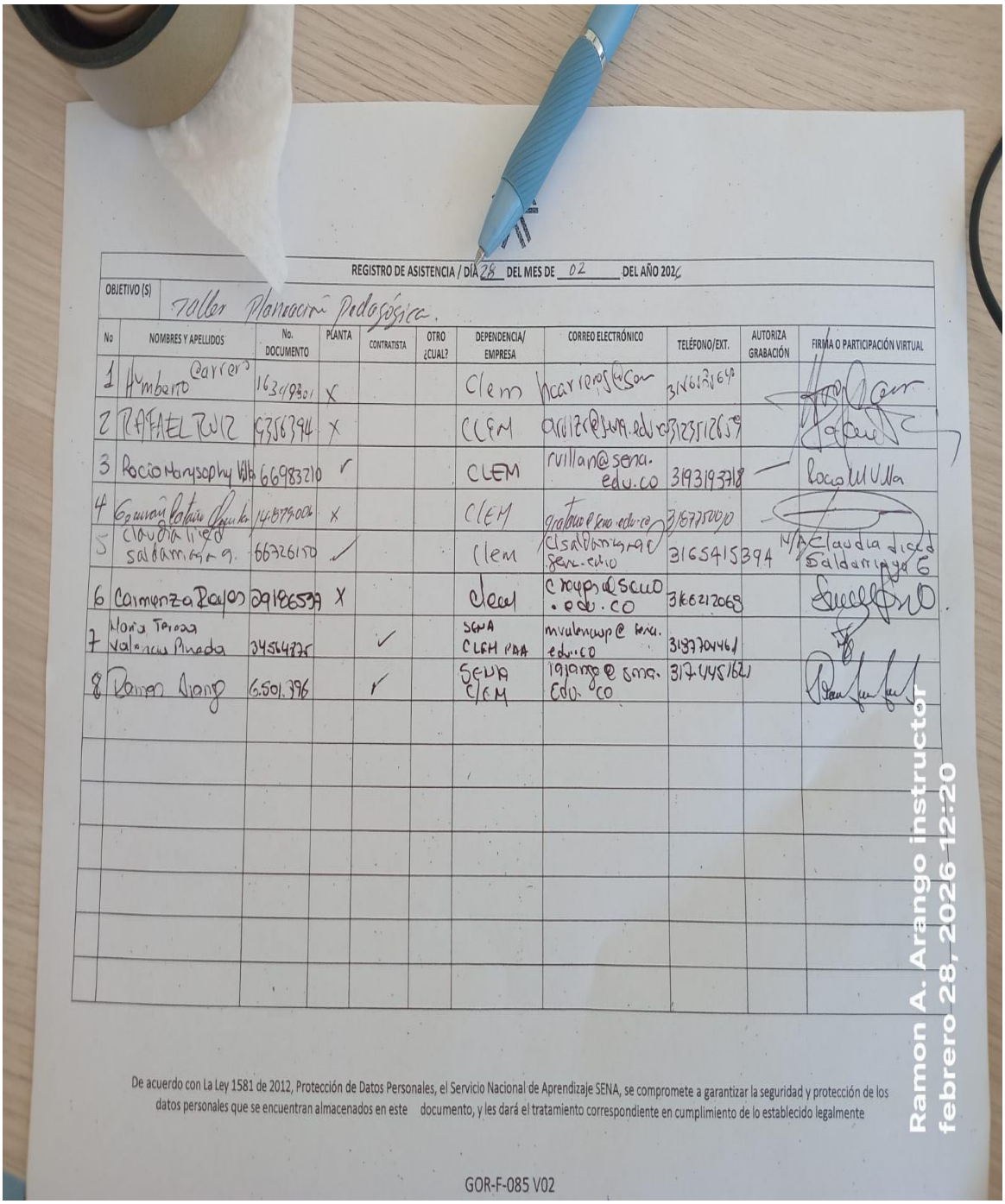
Actividades de desarrollo curricular.

Registro fotográfico.





Registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Taller Planeación Pedagógica.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Carrero	1631980	X			Clem	hcarreros@sena	3176121649		
2	RAFAEL RUIZ	6756794	X			CLEM	arriz@sena.edu.co	3123512659		
3	Rocio Hansophy Villa	66983210				CLEM	rvillan@sena.edu.co	3193193718		
4	Gustavo Patiño Ospina	14879008	X			CLEM	gpatino@sena.edu.co	3187750010		
5	Claudia Lucia Saldarriaga G.	66726150				Clem	clsaldarriaga@sena.edu.co	3165415394	N/A	Claudia Lucia Saldarriaga G
6	Carmenza Rojas	29186597	X			Clem	crojas@sena.edu.co	3166212068		
7	Maria Teresa Valencia Pineda	34564725		✓		SENA CLEM PAA	mvalencia@sena.edu.co	3137704461		
8	Ramon Arango	6.501.396		✓		SENA CLEM	rajarango@sena.edu.co	317.445.1621		

Ramon A. Arango instructor
febrero 28, 2026 12:20

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

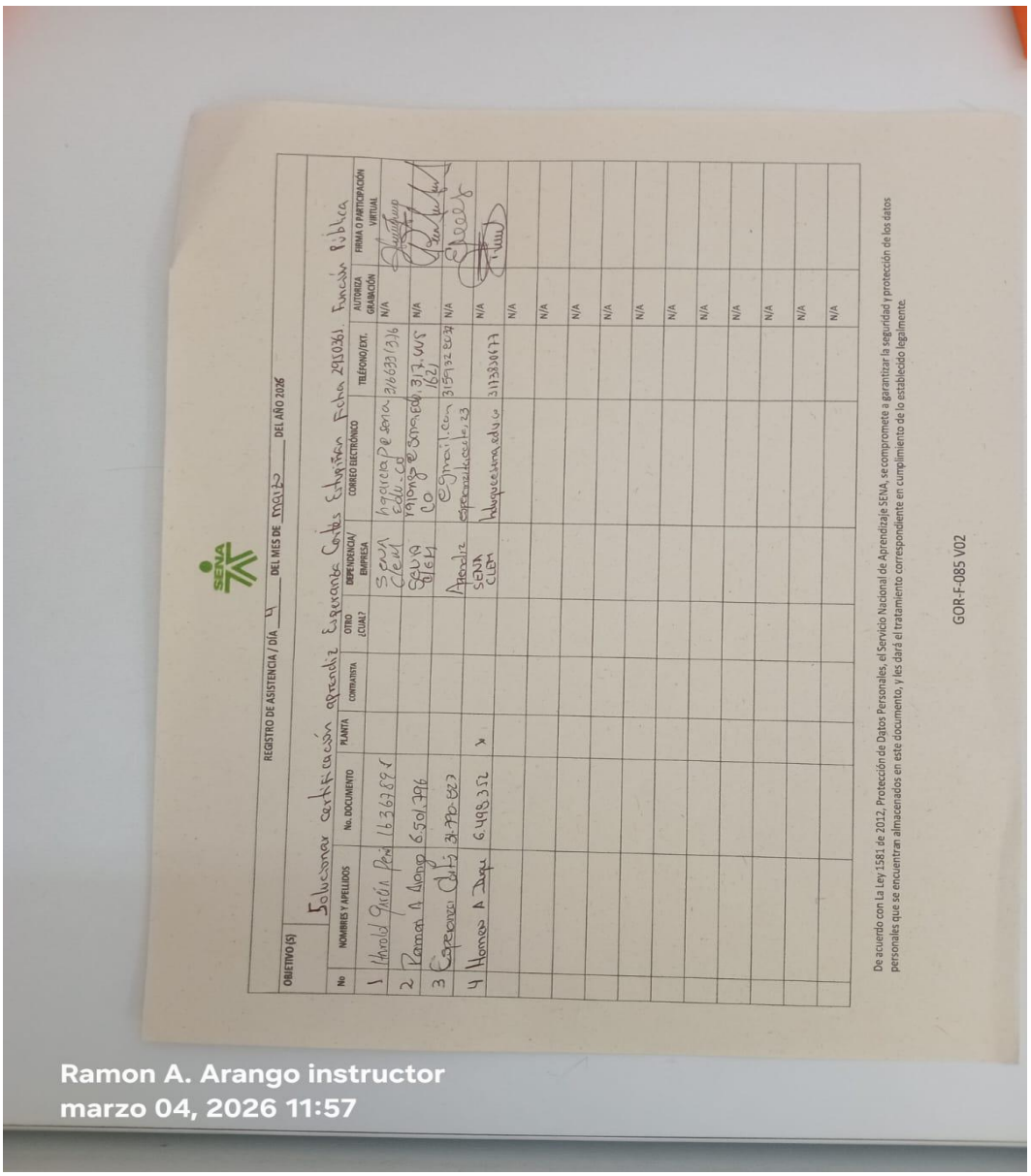
GOR-F-085 V02

Apoyo a la coordinación de comercio y servicios en la evaluación de proceso de seguimiento a aprendiz.

Registro fotográfico



Registro de asistencia.



Actividad, gestión de formación complementarias: con el señor alcalde municipal de Argelia valle del cauca y la secretaria de agricultura, se gestionó la apertura de dos cursos complementarios sobre EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO, con las comunidades campesinas del Raizal y la primavera.

Registro fotográfico





Cordialmente,

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 6.501.796